

Департамент культуры Костромской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ 03 Организационно-управленческая**

**деятельность**

**Специальность 51.02.01 «Народное художественное творчество»**

Театральное творчество  
Хореографическое творчество  
Этнохудожественное творчество

Кострома 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора №52  
от «17» 05.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по  
УР  
\_\_\_\_\_Сушко Е.В.  
«14» 05.2024 г.

ОДОБРЕНО  
На  
заседании предметной  
(цикловой) комиссии  
Председатели  
\_\_\_\_\_Люстрова И.Ю.  
\_\_\_\_\_Музафарова Н.А.  
\_\_\_\_\_Малова Н.А.  
Протокол № 9  
от «06» 05.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) Специальность 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)

Организация-разработчик:  
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчики:

Малова Н.А., преподаватель ОГБПОУ «Костромского областного колледжа культуры»  
Крамарчук Е.Н., преподаватель ОГБПОУ «Костромского областного колледжа культуры»  
Соболев А.А., преподаватель ОГБПОУ «Костромского областного колледжа культуры»  
Пашкова Т.О., преподаватель ОГБПОУ «Костромского областного колледжа культуры»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность

##### 1.1. Область применения основной программы

Основная программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-управленческая деятельность**

##### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

**Цель модуля:** Сформировать основы организационно-управленческой деятельности по специальности Народное художественное творчество

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения культуры);
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

**уметь:**

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

**знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- формы организации предпринимательской деятельности;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
- информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;
- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том, числе у четом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

#### **Раздел 1.4.**

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочая программа дисциплины «—» предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Количество часов и темы практической подготовки указаны в разделе рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

### **Раздел 1.5.**

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины согласно учебного плана:

Максимальной учебной нагрузки на студента - 179 часов, в том числе:

- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов (из них групповых - 126);
- Самостоятельной работы обучающегося - 80 часов
- Практической подготовки - 126 часов (Объем на ПП рассчитан от общей максимальной учебной нагрузки)
- Индивидуальных занятий на одного обучающегося \_\_\_\_\_ часов

Период изучения 5-8 семестры

### **Раздел 1.6.**

В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации учебный план предусматривает всевозможные варианты освоения образовательной программы: очную форму обучения, обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием образовательных платформ, электронных ресурсов и инструментов. Коррекция программы осуществляется через коррекцию резервных часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	ОК	ПК	ЛР	Итоговые формы контроля	Распределение по семестрам					Максим. учеб. нагрузка на студента/из них пп	Самост. нагрузка на студента	Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам									
						Экзамены	Курс. раб.	Зачёты	Дифф. зачёты	Контр. раб.			Всего	инд. до 25 чел.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
															1 с. 17 н.	2 с. 22 н.	3 с. 16 н.	4 с. 22 н.	5 с. 16 н.	6 с. 16 н.	7 с. 16 н.	8 с. 15 н.
ПМ. 03.	<b>Организационно – управленческая деятельность</b>	<b>ОК 01-09</b>	<b>ПК. 03.01 - 03.03</b>	<b>ЛР 1,2,3, 4,7,9, 11,14 ,16,1 7,21</b>	<b>ЭК</b>																	
<b>МДК.03.01.</b>	<b>Основы управленческой деятельности</b>				7					4-7	179	42	126	126					32	32	32	102
03.01.02.	Экономика и менеджмент социально – культурной сферы	<b>ОК 01, 02,06 ,09</b>	<b>ПК. 03.01 - 03.03</b>	<b>ЛР 3,6,1 4,16, 17</b>	7						43	11	32								32	
03.01.03.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	<b>ОК 02, 04, 09</b>	<b>ПК. 03.01 - 03.03</b>	<b>ЛР 7,14, 16,21</b>	6						43	11	32						32			

03.01.04.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>ОК 06, 07, 08, 09</b>	<b>ПК. 03.01 - 03.03</b>	<b>ЛР 2,4,, 14,16 , 17</b>	5						43	11	32						32		
03.01.06	Основы предпринимательской деятельности	<b>ОК 03</b>	<b>ПК. 03.01 - 03.03</b>	<b>ЛР 7,14, 16,21</b>	5						51	10	30	30							30
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)-педагогическая	<b>ОК 01-09</b>	<b>ПК. 03.01 - 03.03</b>	<b>ЛР 1,2,3, 4,7,9, 11,14 ,16,1 7,21</b>		8					0										72



### 3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)								Объём часов	Уровень освоения
1	2								3	4
<b>МДК 03.01. Основы управленческой деятельности</b>									<b>126</b>	
Учебная дисциплина 03.01.02. Экономика и менеджмент социально – культурной сферы. Разработчик: Крамарчук Елена Николаевна										
Бюджет учебного времени на дисциплину										
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итого	
Групповые					0	0	32	0	32	
Индивидуальные	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Самостоятельная (внеаудиторная ) работа	0	0	0	0	0	0	11	0	16	
Максимальная учебная нагрузка студентов	0	0	0	0	0	0	43	0	48	
<b>4 курс 7 семестр</b>									<b>43</b>	
Тема №1 Экономика и экономическая наука	<b>Содержание</b>								<b>5</b>	1
	Назначение и структура экономики. Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Собственность и ее виды. Организация хозяйственной деятельности.								3	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка докладов «Главные особенности менеджмента в социально-культурной деятельности», «Для чего нужен менеджмент в организациях культуры»								1	
Тема №2 Факторы производства и факторные доходы и выбор,	<b>Содержание</b>								<b>6</b>	1,2
	Факторы производства. Зарботная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность.								3	
	<b>Практическое занятие.</b> Планирование прибыли, анализ показателей заработной платы								1	
<b>Самостоятельная работа.</b> Расчет прибыли концерта народных инструментов								1		

альтернативная стоимость				
	<b>Тема №3 Спрос и предложение. Рынок</b>	<b>Содержание</b> Спрос. Закон спроса. Кривая спроса. Факторы, сдвигающие спрос. Эластичность спроса. Закон предложения, кривая предложения. Факторы, влияющие на предложение. Эластичность предложения. Равновесие на рынке. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу.	<b>7</b> 3	1,2
		<b>Практическое занятие.</b> Построение кривых спроса и предложения	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b> Составить график спроса и предложения на услугу и определить цену равновесия спроса и предложения.	1	
<b>Тема №4 Экономика организации: цели, организационные формы</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	1,2	
	Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала.оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. оборотные средства. Материально-технические и социально-экономические факторы.	4		
	<b>Практическое занятие</b> Анализ основных финансовых показателей организации	1		
	<b>Самостоятельная работа</b> Расчет показателей оборотных средств для хореографической студии.	2		
<b>Тема №5 Планирование в культуре.</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	1,2	
	Организация в социально-культурной деятельности. Мотивация социально-культурной деятельности. Контроль социально-культурной деятельности. Цели и задачи управления учреждений культуры независимо от их организационно-правовых форм. Документация, учет и отчетность в учреждениях культуры. Планы работы на текущий год. Специфика разработки основной части с учетом основных направлений СКД, исследовательско -методической и, организационно-хозяйственной деятельности. Структура плана	4		
	<b>Практическое занятие</b> Разработка программы творческо-производственной и организационно-	1		

	хозяйственной деятельности КДУ на год		
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка экономического плана театра	2	
<b>Тема№6 Реклама услуг учреждений культуры — главный инструмент менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	1,2
	Реклама: определение и историческое развитие. Особенности рекламы в сфере культуры. Примеры рекламной практики за рубежом.	4	
	<b>Практическое занятие</b> Разработка медиа -плана для учреждения культуры	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка медиа -плана концерта «Народная песня 2017»	2	
<b>Тема№7 Особенности организации учетно-отчетной деятельности учреждения социально-культурной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	1,2
	Виды учета: текущий, статистический, бухгалтерский, информационно-аналитический, творческий, Характеристика. Инструменты текущего количественного учета, их характеристика. Требования к составлению статистического отчета. Особенности составления информационно-аналитического отчета. Методика организации творческого отчета учреждения культуры	4	
	<b>Практическое занятие</b> Анализ статистического отчета учреждения культуры	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка программы творческого отчета учреждения культуры	2	
<b>Зачет</b>		1	

### Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов

#### Дисциплина экономика и менеджмент социально-культурной деятельности

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов
4	7	<b>Тема №1 Экономика и экономическая наука</b>	Подготовка докладов «Главные особенности менеджмента в социально-культурной деятельности», «Для чего нужен менеджмент в организациях культуры»	Проверка докладов	1
		<b>Тема№2 Факторы производства и факторные доходы и</b>	Расчет прибыли концерта народных инструментов	Проверка расчетов	1

		<b>выбор, альтернативная стоимость</b>			
		<b>Тема №3 Спрос и предложение. Рынок</b>	Составить график спроса и предложения на услугу и определить цену равновесия спроса и предложения.	Проверка графика	1
		<b>Тема №4 Экономика организации: цели, организационные формы</b>	Расчет показателей оборотных средств для хореографической студии.	Проверка расчета	2
		<b>Тема №5 Планирование в культуре.</b>	Разработка экономического плана театра	Проверка плана	2
		<b>Тема №6 Реклама услуг учреждений культуры — главный инструмент менеджмента</b>	Разработка медиа -плана концерта «Народная песня 2017»	Проверка медиа-плана	2
		<b>Тема №7 Особенности организации учетно- отчетной деятельности учреждения социально- культурной деятельности</b>	Разработка программы творческого отчета учреждения культуры	Проверка отчета	2
<b>Итого за VII семестр</b>					<b>11</b>

	<b>Итого за 4 курс</b>	<b>11</b>
<b>Итого по дисциплине Основы экономики социально-культурной деятельности</b>		<b>11</b>

Раздел М 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности											
Бюджет учебного времени на дисциплину											
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итого		
Групповые						32			32		
Индивидуальные											
Самостоятельная (внеаудиторная) работа						11			11		
Максимальная учебная нагрузка студентов						44			44		
<b>Тема 1-1.</b> <u>Введение</u> Средства телекоммуникации и связи	Предмет «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и его роль, в процессе подготовки специалистов социально-культурной деятельности. Цели и задачи предмета. Роль и место информационных и коммуникационных технологий. Знакомство с программами для ПК, используемыми в процессе обучения и профессиональной деятельности. Значение Интернета в профессиональной деятельности. Методы и средства мультимедиа. Краткий обзор литературы по курсу.									1	1
	Основные понятия и определения. Виды связи: телеграфная связь; телефонная связь; система беспроводной связи; сотовая, радиотелефонная связь; пейджер; транкинговая связь; спутниковая связь; факсимильная связь. Модем. Локальные вычислительные информационные сети. Компьютерная телефония. Интернет. Поисковые системы.									1	
	<b>Самостоятельная работа</b>									1	
<b>Тема.1-2.</b> Принципы цифровой записи информации. Современные носители цифровой информации.	<b>Содержание</b>										1,2
	Технические характеристики цифрового аудио сигнала. Устройство, принципы работы П.К. и звуковой карты Виды цифровых носителей информации.									2	
	<b>Самостоятельная работа</b>									1	
<b>Тема 2-1.</b> Звуковой редактор «Sound	<b>Содержание</b>									1	1,2
	Подготовка к установке и установка программы Русификация. Общее знакомство с программой, Аудиофайлы. Рабочее										

Forge™(SF),установка, общие сведения, настройка параметров.	пространство и его настройка. Окно данных. Меню. Диалоговое окно. Спектральный анализ. Общие настройки программы.		
	<b>Практическая работа</b>		2
	<b>Самостоятельная работа:</b>		1
<b>Тема 2-2.</b> Работа со звуковыми файлами в программе «SF™.	<b>Содержание</b>		2
	Форматы файлов. Работа с файлами: открытие существующих файлов; создание нового аудиофайла; сохранение аудиофайла. Использование текущей позиции. Функция Goto; маркировка позиции ;поиск данных в пределах файла.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
<b>Тема 2-3.</b> Запись и воспроизведение.	<b>Содержание</b>		2
	Установка параметров записи. Источники записи и подключение к ним. Открытие и настройка системного микшера. Запись. Воспроизведение записи. Первичная обработка записи. Сохранение информации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
<b>Тема 2-4.</b> Основы редактирования и микширования.	<b>Содержание</b>		2
	Работа с окном данных: выделение фрагментов звуковых данных; копирование, вырезание, удаление и вставка звуковых данных; использование инструментов Edit, Magnify и Pencil.Микширование и плавное наложение.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
<b>Тема 2-5.</b> Функции обработки звуковой информации.	<b>Содержание</b>		
	Предварительные установки: подготовка звуковых данных к редактированию; работа с фрагментами тишины; изменение громкости звука; нормализация; работа со стереофоническими записями; инвертирование; реверс; виды эквалайзеров; изменение длины аудиоданных.		2
	<b>Практическая работа</b>		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
<b>Тема 2-6.</b> Эффекты в программе «SF™.	<b>Содержание</b>		
	Реверберации и эхо, изменение высоты тона, частотная и тембровая модуляция, удаление шума, тресков и щелчков , реставрация записи, хорус; динамическая обработка уровня, компрессоры.		2
	<b>Практическая работа</b>		2
<b>Тема 2-7.</b> Запись фонограммы в программе «SF™.	<b>Содержание</b>		
	Запись музыкальной радиопостановки с использованием обработок и эффектов программы «SF™.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
<b>Тема 3-1.</b> Программа «Nero™, общие сведения	Общие сведения и настройки; организация по«SF™ пользовательского интерфейса; работа с помощником Nero;настройка параметров работы Nero.		2

и настройка параметров.	<b>Практическая работа</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
<b>Тема 3-2.</b> Запись CD. "на лету"	<b>Содержание</b>	
	Быстрое копирование CD («на лету»). Особенности быстрого копирования.	2
<b>Тема 3-3.</b> Запись мультисессионного диска. Конвертирование.	<b>Содержание</b>	
	Выбор формата; параметры проекта; создание макета диска; конвертер «Razorlame». Запись CD Конвертирование музыкальных файлов. Виды файлов. Конвертирование в звуковом редакторе «SF». Программы для конвертирования. Практическое конвертирование.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	<b>Содержание</b>	
<b>Тема 3-4.</b> Приложения программы «NERO».	Создание обложек и ярлыков для дисков. «Cover Designer». Редактирование, обработка, эффекты в программе «Vafe Editor». Программы «Nero Ekspres» и «Start smart».	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
<b>Зачёт.</b>		2

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов  
Дисциплина. Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов./ Задание.	Форма контроля	Объем часов
4	VI	Введение. Средства телекоммуникации и связи	Изучение «Информационного обеспечения профессиональной деятельности» и его роли, целей и задач предмета, видов связи.	устный опрос	1
		1-1. Принципы цифровой записи информации. Современные носители цифровой информации.	Изучение характеристик цифрового аудиосигнала, видов и форматов цифровых аудиофайлов и носителей цифровой информации.	устный опрос	1
		2-1. Звуковой редактор «SoundForge» (SF) Установка, общие сведения.	Установить программу и настроить.	Реферат	1
		2-2. Работа со звуковыми файлами в	Выполнить заполнение рабочего окна в программе SF. Уметь	практическая	1

	программе «SoundForge»	использовать текущую позицию, маркировку, поиск данных в пределах файла и инструменты.	работа	
	2-3. Запись и воспроизведение в программе «SoundForge»	Выполнить запись и воспроизведение. Сохранить информацию.	практическая работа	1
	2-4. Основы редактирования и микширования.	Выполнить редактирование и микширование.	практическая работа	1
	2-5. Функции обработки звуковой информации	Обработать: по громкости аудиофайлов, инвертировать, эквализировать, изменить темп, расставить паузы.	практическая работа	1
	2-6. Эффекты в программе «SoundForge»	Применить : реверберацию и эхо, высоту тона, частотную и тембровую модуляцию, Удаление шума, тресков и щелчков, реставрацию записей, хорус.	практическая работа	1
	2-7. Запись в программе «SoundForge»	Запись мультисессионного диска. Запись фонограммы музыкальной радиопостановки или для проведения мероприятия.	практическая работа	1
	3-1. Программа «Nero», общие сведения и настройка.	Установка программы. Настройка параметров.	практическая работа	1
	3-2. Запись диска «на лету»	Запись диска «на лету» в программе «Nero».	практическая работа	1
	3-3. Запись мультисессионного диска	Запись мультисессионного диска.	практическая работа	0,5
	3-4. Работа в приложениях программы «Nero».	Применение приложений «Vafe Editor», «Cover Designer», «Nero Recorder», «Nero Ekspres», «Start Smart».	практическая работа	0,5
	<b>Итого за VI семестр</b>			<b>11</b>
	<b>Итого за 4 курс</b>			<b>11</b>
	<b>Итого по дисциплине Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>			<b>11</b>



Учебная дисциплина 03.01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Разработчик – Соболев А.А.										
Бюджет учебного времени на дисциплину										
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итого	
Групповые						32			32	
Индивидуальные										
Самостоятельная (внеаудиторная) работа						11			11	
Максимальная учебная нагрузка студентов						43			43	
<b>3 курс 6 семестр</b>									<b>43</b>	
Введение Основные понятия права	Содержание								3	1
	Понятие, свойства, сущность и предназначение права. Понятие и виды источников права. Соотношение права и закона. Различные правовые семьи. Система права Российской Федерации.								2	
	Самостоятельная работа								1	
<b>Раздел X. Основные понятия и категории теории права.</b>										
Раздел X.1. Понятие и классификация нормативно-правовых актов	Содержание								5	1-2
	Понятие и сущность нормативно-правового акта. Подзаконный акт: понятие и сущность. Виды НПА и подзаконных актов. Субъекты правотворчества. Основные стадии правотворческого процесса. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. Предмет правового регулирования. Действия НПА во времени, пространстве и по кругу лиц.								4	
	Самостоятельная работа								1	
Раздел X.2. Правоотношения: понятия, виды, классификация.	Содержание								5	1-2
	Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Объекты правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Понятия реализации и применения норм права. Правоприменительные акты. Толкование норм права. Юридическая ответственность. Виды ответственности. Правонарушение: состав правонарушения.								4	
	Самостоятельная работа								1	
<b>Раздел X. История правового регулирования социально-культурной деятельности</b>										
Раздел X.1.	Содержание								3	1-2

Динамика нормотворческого процесса в сфере культуры	Дореволюционное законодательство, регулирующее культурную деятельность. Законодательство советского периода в сфере культуры. Предпосылки формирования нормативного корпуса в Новейшей истории России.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Раздел X. Законодательство Российской Федерации, регулирующие сферу культуры</b>			
<b>Раздел X.1.</b> Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере культуры	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	2
	Конституционные основы правового регулирования деятельности в сфере культуры. <b>Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».</b> Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации». федеральный закон от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах». Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»	8	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	4	
<b>Раздел X.2</b> Часть четвертая Гражданского кодекса РФ как форма реализации права культурной деятельности	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	Авторские и смежные права в сфере культуры. Предмет регулирования. Особенности авторского права для произведений культуры. Деятельность учреждений культуры в аспекте соблюдения авторского права. Ответственность за нарушение авторского права. Нарушение исключительных авторских прав. Нарушение личных неимущественных прав. Заключение договора с субъектом авторского права: лицензионный договор, договор об отчуждении исключительных авторских прав на произведение, договор авторского заказа.	4	
<b>Раздел X.3.</b> Подзаконные акты как уточняющий и конкретизирующий установления НПА.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Подзаконные акты как форма деятельности органов исполнительной власти в сфере культуры. Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты профильных Министерств РФ, акты органов Субъектов РФ и муниципалитетов в правовом регулировании культурной деятельности.	2	
<b>Раздел X. Трудовые отношения работодателя и работника в сфере культуры</b>			
<b>Раздел X.1</b> Основы законодательства, регулирующие трудовые правоотношения работников культуры.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	2
	Основные НПА, регулирующие трудовые отношения в РФ. Трудовой кодекс РФ. Основные понятия трудового законодательства. Трудовой договор. Право на охрану труда. Взаимоотношения работодателя и работника. Социальные гарантии работнику. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Средства восстановления нарушенных прав работника.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	

<b>Раздел X.2</b> Права и обязанности работников социально-культурной сферы	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	Специфика трудовых взаимоотношений в области культуры. Особенности трудовой деятельности в организациях культуры. Права работников социально-культурной сферы. Преимущества работы в социально-культурной сфере. Обязанности работников сферы культуры.	4	
<b>Раздел X. Специфика правового регулирования деятельности учреждений культуры.</b>			
<b>Раздел X.1</b> Правовые принципы деятельности организаций (учреждений) социально-культурной сферы.	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	3
	Основы правового регулирования деятельности учреждений культуры. Учредители организаций в сфере культуры. Специфика подчинения и автономности данных организаций. Специфика правового регулирования деятельности отдельных организаций: музей, библиотека, дом культуры. Образовательные учреждения и их правовой статус.	3	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов**  
**Дисциплина 03.01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов	
3	VI	<b>Введение</b>				
		Основные понятия права	Изучить специфику различных семей права. Подготовить доклады об основных правовых семьях: англо-саксонская, романо-германская, религиозная.	Анализ и проверка докладов	1	
		<b>Раздел X. Основные понятия и категории теории права.</b>				
		<b>Раздел X.1.</b> Понятие и классификация нормативно-правовых актов	Изучить структуру и классификацию НПА, систему законодательства РФ и составные части нормы права и закона. Подготовить соответствующие доклады.	Анализ и проверка докладов.	1	
		<b>Раздел X.2.</b> Правоотношения: понятия, виды,	Изучить по ГК РФ виды юридических лиц. Подготовить сообщения о коммерческих и некоммерческих лицах. Доклад об истории возникновения юридического лица	Анализ и проверка докладов.	1	

	классификация.	как категории права.		
	<b>Раздел X. История правового регулирования социально-культурной деятельности</b>			
	Динамика нормотворческого процесса в сфере культуры	Подготовить доклад о правовой политике в сфере культуры в различных странах Европы.	Анализ и проверка доклада	1
	<b>Раздел X. Законодательство Российской Федерации, регулирующие сферу культуры</b>			
	<b>Раздел X.1.</b> Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере культуры	Изучить дома основные НПА регулирующие деятельность в сфере культуры. Подготовить доклады о специфике регулирования отдельных видов деятельности организаций в сфере культуры	Анализ и проверка докладов.	4
	<b>Раздел X. Трудовые отношения работодателя и работника в сфере культуры</b>			
	<b>Раздел X.1</b> Основы законодательства, регулирующие трудовые правоотношения работников культуры	Изучить главы ТК РФ. Подготовить ответы на вопросы семинарского занятия	Анализ и оценка ответов семинара.	4
	<b>Раздел X. Специфика правового регулирования деятельности учреждений культуры.</b>			
	<b>Раздел X.1</b> Правовые принципы деятельности организаций (учреждений) социально-культурной сферы.	Подготовить доклады о правовом регулировании музеев и библиотек.	Анализ и оценка докладов.	2
	<b>Итого за VI семестр</b>			<b>11</b>
	<b>Итого за 3курс</b>			<b>11</b>
	<b>Итого по дисциплине 03.01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>			<b>11</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»

##### Учебные аудитории:

для групповых теоретических и практических занятий: аудитории № 24,25, 16.

##### Оборудование кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- наглядные пособия

##### Технические средства обучения:

- компьютер, проектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

<b>03.01.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>				
Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д.В. Куприянов.- М.: Юрайт, 2023.-255с.-(СПО).		2023	Учебно-методический отдел СПО	15
Шлыкова О.В. Культура мультимедиа: учебное пособие / О.В. Шлыкова.- М.: ФАИР-ПРЕСС, 2014.- 325с.		2014	Мин. образования и науки РФ.	1
Хлебников А.А. Информатика: учебник/ А.А.Хлебников.- Ростов н/Д: Феникс, 2013.-507 с.-(СПО).		2013	Мин. образования и науки РФ.	25
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>41</b>
<b>03.01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>				
Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — М. : Юрайт, 2023		2023	Учебно-методический отдел СПО	15
Волков А. М., Лютягина Е. А. Основы права для колледжей Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва. : Юрайт, 2023		2023	Учебно-методический отдел СПО	20
Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Право. 10-11 класс. Базовый и углубленный уровни. Учебник. ФГОС.-		2019	Мин. образования и науки РФ.	10

М.:Вертикаль. Дрофа, 2019				
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>45</b>
<b>01.01.06 Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере</b>				
Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — М. : Юрайт, 2023		2023	Мин. образования и науки РФ.	17
<b>01.01.02 Основы экономики социально-культурной деятельности</b>				
Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум / И. В. Чарная. — 5-е изд. — М. : Юрайт, 2023		2023	Учебно-методический отдел СПО	15
Королева Г.Э., Бурмистрова Т.В. Экономика. Базовый уровень. 10-11 кл. Учебник. Изд.4.- М.: Вента-Граф, 2018		2019	Мин. образования и науки РФ.	10
Игнатъева Е.Л. Экономика культуры: учебное пособие. 2-3-е изд./ Е.Л.Игнатъева. - М.: ГИТИС,2009.-283с.		2009	ФГНИУ Гос. ин-т искусствознания	35
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>

### 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по междисциплинарному курсу профессионального модуля проводятся в форме групповых теоретических и практических занятий.

Методы, направленные на теоретическую и практическую подготовку: лекция, семинар, консультация, объяснение, практические занятия, самостоятельная работа студента, а также показ и защита курсовых и практических творческих работ.

Практика является обязательным разделом профессионального модуля «Педагогическая деятельность». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Реализация профессионального модуля предполагает производственную практику.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, с последующим применением их в профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля; проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

### 3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность» специальности 51.02.01. Народное художественное творчество.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессионально и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять эффективно и искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессионально и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи и проблемы в профессионально и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>



ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том, числе учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;

ОК 09.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
педагогическая деятельность	<p>ПК 2.1. Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин;</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе актуальной учебно-методической литературы;</p> <p>ПК 2.3. Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания;</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы;</p> <p>ПК 2.5. Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  работы с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя;  работы с учебно-методической документацией; использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов;</p> <p><b>уметь:</b>  использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;  организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;  пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений;  общаться и работать с людьми разного возраста;  правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;  организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе;  анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами;  подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;  использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом;</p> <p><b>знать:</b>  основные понятия психологии (психику, сознание, личность, индивида, потребности, мотива, интереса, вкуса, ценностных ориентаций личности, мышления, эмоций, чувств);  закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности;  методы психологической диагностики личности;  понятия: этнопсихология, национальный характер;  особенности детской и подростковой психологии;  особенности психологии художественного творчества,</p>

	<p>физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания;</p> <p>ПК 2.6. Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива;</p> <p>ПК 2.7. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>связь интуиции и творчества;</p> <p>основные понятия педагогики (воспитание, образование, развитие учащихся);</p> <p>этапы истории педагогики;</p> <p>роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</p> <p>понятия о дидактике и методике преподавания, цели, задачи, содержание и формы педагогического процесса, средства обучения;</p> <p>требования к личности педагога;</p> <p>закономерности межличностных и внутригрупповых отношений, нормы делового общения, профессиональной этики и этикета работника культуры и педагога;</p> <p>методические основы организации и планирования учебно-образовательного процесса;</p> <p>принципы формирования репертуара;</p> <p>методы работы с творческим коллективом;</p> <p>методики проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;</p> <p>порядок ведения учебно-методической документации.</p>
--	---	--